

## התרבוטק - ביקורת מעקב

### 1. כללי

1.1 במהלך התקופה שחלפה מאז בוצעה הביקורת בתרבוטק (בשנת 2013), חלו שינויים

**מהותיים וחיוניים** בנושאים רבים, שנבדקו על ידי הביקורת, כגון:

1.1.1 היקף פעילות התרבות גדל והתרחב הן מבחינת מגוון הנושאים והן מבחינת אוכלוסיות היעד.

1.1.2 רמת התפקוד של כוח האדם בתרבוטק השתפרה לטובה, וזאת לאחר פרישתם של עובדים וגיוס עובדים חדשים איכותיים.

1.1.3 ספריית אביטל שופצה, ולמעשה, הוקמה מחדש ומשמשת כיום כספריית השאלה ועיון לילדים ונוער, כולל פעילויות רבות ומגוונות, המיועדות לאוכלוסייה זו.

1.2 להלן פירוט ממצאי ביקורת המעקב, בהתאם להמלצות הביקורת, שניתנו בדוח הביקורת משנת 2013.

מס"ד	הנושא	עדכון המצב
1.	להרחיב את שירותי הספריות הקיימים בעיר בת ים, כך שיתאימו להיקף התושבים המתגוררים בעיר.	<b>בוצע באופן חלקי.</b> בבתי הספר "גורדון" ו"עקיבא" נפתחו ספריות המיועדות לקהילה. יש להשלים ההרחבה בספרייה לאזורים: הדרומי והמערבי של העיר. לשם כך, דרושה תוספת תקציבית. אגף התרבות יכין תכנית פעולה.
2.	<b>מומלץ</b> לערוך סקר מקצועי מקיף לבחינת הפריסה הגיאוגרפית של השירותים ואופיים בהתאם לנדרש. בסקר זה יש לבחון גם את שביעות הרצון של התושבים המשתמשים בשירותי התרבוטק על מנת ללמוד מהם על הנושאים הטעונים שיפור.	בוצע סקר על ידי הנהלת התרבוטק לבחינת הנושאים המעניינים את ציבור הקוראים. יש לבצע סקר רחב הן מבחינת הנושאים והן מבחינת האוכלוסייה.

עדכון המצב	הנושא	מס"ד
<p><b>בוצע באופן חלקי.</b></p> <p>במסגרת השיפוצים שנערכו, שופצו הקירות החיצוניים של מבנה התרבוטק. התכנית האדריכלית הקיימת לשיפוץ החללים במבנה התרבוטק, טרם יושמה. תקציב משרד התרבות נוצל.</p>	<p>לקדם את התכנית הקיימת לשיפוץ מבנה התרבוטק, תוך כדי הרחבת השירותים שיינתנו במבנה זה בהתאם ליעדי הנהלת התרבוטק והעירייה. יש לוודא כי התקציבים שהוקצבו ממשרד התרבות וממפעל הפיס בסך של כמיליון ש"ח ינוצלו עד תום, ולא יימחקו לאור אי ניצולם בפרק זמן סביר. בנוסף, יש לבחון את התכניות להקמת מתחם בית קפה בצמוד למבנה התרבוטק.</p>	<p>3.</p>
<p><b>בוצע.</b></p> <p>בספריית "אביטל" בוצע שיפוץ מקיף והורחבו השירותים הניתנים בה לילדים ולנוער. ספרייה זו הפכה לספריית "הכתר" בזכות הפעילות הקהילתית המתקיימת בה.</p>	<p>לפעול ביתר נחישות להוצאתה אל הפועל של התכנית לשיפוץ ושדרוג ספריית "אביטל", במטרה להופכה לספריית קריאה, בנוסף לשירותי העיון הקיימים בה. יש לצמצם ככול הניתן את התקופה בה תמשיך הספרייה להיות סגורה בפני הקהל.</p>	<p>4.</p>
<p><b>בוצע.</b></p> <p>תכניות העבודה לשנים 2014-2017 כוללות יעדים ישימים לשנת העבודה.</p>	<p>לבחון את הפערים הקיימים בין היעדים שבתכנית העבודה ובין יישומם בפועל. בהתאם לממצאי בחינה זו, יש להסיק את המסקנות בנוגע לניסוחם של היעדים מחדש.</p>	<p>5.</p>
<p><b>בוצע.</b></p> <p>תכניות העבודה לשנים 2014-2017 כוללות יעדים בעלי פרמטרים מדידים הניתנים למעקב ובקרה.</p>	<p>לקבוע יעדים לפעילות התרבוטק במסגרת תכניות העבודה, בעלי פרמטרים מדידים והניתנים למעקב ובקרה, שכן רק כך ניתן למדוד את ההתקדמות ליישום היעד (לדוגמה: ביעד הנוגע לחיזוק הקשר עם ספריית "אביטל" וכותר הפיס, היה ראוי לציין כיצד מבצעים זאת בפועל, כגון מפגש צוות אחת לחודש וכד').</p>	<p>6.</p>

ביקורת מעקב - התרבוטק

מס"ד	הנושא	עדכון המצב
7.	להכין תכנית שנתית הניתנת למדידה, הכוללת מערך הפעלה לחיזוק הקשר עם בתי הספר וגני הילדים, באמצעות, לדוגמה: הדרכה אחת לשבוע בבית הספר בנושא פעילויות התרבוטק. כמו כן, הזמנת בתי הספר לאחר הדרכה זו לסיור מודרך בתרבוטק ובמוזיאון מורשת העיר.	<b>בוצע באופן חלקי.</b> שלושה בתי ספר הגיעו לסיור לימודי בתרבוטק ביוזמתם. הנושא נדון לאחרונה עם מנהל אגף החינוך על מנת להגיע ליעד זה. סוכם על מפגש עם מנהלים במסגרת כנס של אגף החינוך.
8.	לקיים פעילויות בשיתוף תנועות הנוער על מנת לחזק את הקשר של הנוער לספרייה ולתרום תרומה נוספת לחינוך דור העתיד בישראל.	<b>בוצע.</b> בתרבוטק מתקיימות פעילויות בשיתוף תנועות הנוער בנושאים שונים.
9.	לשקול הקרנת סרטים במסגרת "מועדון הסרט הטוב" גם לילדים, במטרה לפתח כישורים לצריכת סוג זה של תחום תרבותי.	<b>לא בוצע.</b> קיימת בעיה של מקום. בנוסף, ההיענות לעניין זה נמוכה יחסית ועלותו גבוהה. ייתכן וייעשה ניסיון נוסף בעתיד.
10.	להמשיך ולהתמיד בפעילות "זהירות בדרכים", שהתקיימה קודם לכן בשיתוף פעולה עם המטה העירוני לבטיחות בדרכים, המחלקה לגיל הרך וגני הילדים.	<b>לא בוצע.</b> הממונה על הבטיחות בדרכים החליט להפנות תקציבים אלו לפעולות אחרות. סוכם, בתיאום עם הממונה, שתחודש הקצאת התקציבים לפעילות זו.
11.	לערוך סקר מקצועי לבחינת תוצאות פעולות הפירסום והשיווק המיועדות למשוך קהל לתרבוטק. בהתאם לכך, יש לפעול לשיפור תחומי השיווק והפירסום על ידי בניית תכנית מקצועית שתקיף את סוגי האוכלוסיות להם יש לערוך חשיפה לפעילות התרבוטק, לוחות הזמנים וכלי השיווק והפירסום.	<b>לא בוצע.</b> סגנית מנהל התרבוטק שהתמקצה בנושא, מבצעת פעולות שיווק נרחבות (באמצעות שליחת מיילים ו-סמס, באמצעות הפייסבוק וביקורים במוסדות החינוך). ניכר, שהיקף התושבים הנוטלים חלק בפעילות התרבוטק גדל באופן משמעותי.
12.	להמשיך ולקיים פעילות לתלמידי	<b>לא בוצע.</b>

עדכון המצב	הנושא	מס"ד
<p>התקיימו פגישות עם מנהלי בתי הספר, אולם, קיימת בעיה של מימון הסעתם של התלמידים לתרבוטק. קיימת בעיה של מבנה מתאים. לאחרונה הוחלט כי עמותת ותיקי בת-ים ינהלו את פעילותם בתרבוטק.</p>	<p>בתי הספר במוזיאון מורשת העיר. לשם כך, יש לאתר מדריך/מדריכה שיהיה/שתהיה אחראית על בניית תכנית הדרכה מתאימה ויבצע/תבצע אותה בפועל בשיתוף פעולה עם בתי הספר בעיר וקהילות נוספות מתאימות.</p>	
<p><b>בוצע באופן חלקי.</b> קיימים נהלים כתובים, אולם, הם לא נערכו בפורמט האחיד ולא נכללו בפורטל הנהלים העירוני.</p>	<p>להשלים את נוהל השכרת החללים במבנה התרבוטק בהתאם למדיניות העירייה, על מנת לאפשר למנהל התרבוטק לנצל גם אפשרות זו לטובת הקהל הרחב.</p>	.13
<p><b>בוצע באופן חלקי.</b> קיימים נהלים כתובים במגוון תחומי פעילות של התרבוטק, אולם, הם לא נערכו בפורמט האחיד, ולא נכללו בפורטל הנהלים העירוני.</p>	<p>להשלים הכנתם של נהלים הנוגעים לפעילות התרבוטק, הן בתחום הפעילות התרבותית והן בתחום פעילות הספרייה. מתכונת הנהלים אמורה להיות זהה למתכונת נוהלי העירייה, על מנת שניתן יהיה לכלול אותם בסופו של תהליך הכנתם ואישורם בקובץ הנהלים העירוני.</p>	.14
<p><b>לא בוצע.</b> לא התקבל תקציב עבור כוח האדם והמשאבים הדרושים ליישום משימה זו. בוצעה סריקה התחלתית של חומרי הארכיון.</p>	<p>לקדם את הקמתו של ארכיון במוזיאון מורשת העיר בספרייה הציבורית, כך שיוקצו עבור נושא חשוב זה המשאבים וכוח האדם המקצועי לאיסוף המסמכים והחפצים המצויים במקומות שונים וריכוזם, במטרה לשמרם ולהציגם בפני המבקרים במוזיאון. בתכנית ההדרכה של המוזיאון ישולבו הפריטים מהארכיון.</p>	.15

ביקורת מעקב - התרבוטק

עדכון המצב	הנושא	מס"ד
<p><b>לא בוצע.</b></p> <p>התקיימו פגישות עם מנהלי בתי הספר, אולם, עדיין חסר שיתוף הפעולה כולל זה של הנהלת אגף החינוך. נערכה פגישה עם מנהל אגף החינוך במטרה ליצור שיתופי פעולה אלו.</p>	<p>לפעול להבאתם של סגלי ההוראה בעיר לפעילויות במסגרת התרבוטק, על מנת לחשוף בפניהם את הפעילויות ולרקום יחדיו שיתופי פעולה לטובת האוכלוסיות בגילאים השונים. יש לשאוף להגעתם של תלמידי בתי הספר וילדי הגנים לפעילויות בתחומים מגוונים.</p>	<p>16.</p>
<p><b>בוצע.</b></p> <p>קיימים שיתופי פעולה עם עובדי סוציאלי בתחום הנכים שהובילו לפעילויות ייחודיות (סדנה לשפת הסימנים, מפגש עם נמוך קומה ועוד). בוצע תרגום לשפת הסימנים במהלך הפעילויות בתרבוטק. בנוסף, נוספו פריטי עזר שונים עבור נכים, כגון: מאחזי יד במדרגות, פסים נגד החלקה, זכוכית מגדלת לליקויי ראייה, אביזרים למחשב ועוד.</p>	<p>לשקול את הרחבת השירותים הניתנים בספרייה בהתאם להנחיות המחלקה לספריות, בתחום שירותי המידע והתרבות לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים.</p>	<p>17.</p>
<p><b>בוצע.</b></p>	<p>לנתח את הנתונים הקיימים במאגר הנתונים של הספרייה, כך שיהיו נתונים בסיסיים בנוגע למספר הקוראים הפעילים בספרייה. נתון זה חיוני גם בהכנת תכניות העבודה בכול שלבי התכנון (כולל תכנון התקציב והרכש). בנוסף, קיים צורך בהבחנה בין קורא פעיל לקורא "רדום" (ע"י קביעת פרק הזמן בו קורא אינו שואל ספרים במשך זמן ממושך). נתון זה הינו הכרחי לבניית מאגר קוראים אמין ולביצוע פעולות יזומות לעידוד קוראים "רדומים" לחזור לספרייה.</p>	<p>18.</p>
<p><b>לא רלוונטי.</b></p>	<p>לבצע ספירת מלאי של הספרים</p>	<p>19.</p>

עדכון המצב	הנושא	מס"ד
קיימות פעולות כגון: סידור מדפים יזום, דילול ספרים ישנים או מרובי עותקים וכדו'.	בספרייה הציבורית ובספריית "אביטל".	
<p><b>בוצע באופן חלקי.</b></p> <p>הטיפול בעניינה של העובדת המדוברת הוביל לפרישתה המוקדמת.</p> <p>עדיין קיימות בעיות של חוסר בכוח אדם מיומן המועצמות לנוכח הרחבת הפעילות בתרבוטק.</p>	<p>לטפל באופן ענייני ויעיל בעובדים שאינם מתאימים לתפקידם או/ו אינם ממלאים אותו כנדרש, תוך עריכת מפגשים אישיים וסיכומים בציון חוסר שביעות הרצון מתפקודם, והעברת הטיפול בנושא למנהלים הממונים.</p>	.20
<p><b>התבצע באופן חלקי.</b></p> <p>לפני כשנתיים התקבלה מנהלת לספריית אביטל וכן סגנית למנהל התרבוטק בתחום ילדים, נוער ושיווק. מנהל התרבוטק הביע את שביעות רצונו הרבה מתיפקודן.</p> <p>בנוסף, התקבלו מספר בנות שירות לאומי לתרבוטק ולספריית אביטל.</p> <p>עדיין יש לאייש ספרנית דוברת רוסית בהיקף של 70% משרה. כמו כן, קיים צורך בעובד בתחומי הטכנולוגיה.</p>	<p>לאור חוסר שביעות הרצון של מנהל התרבוטק מכוח האדם הקיים בתרבוטק בשל אי-התאמתו לתפקידים הנדרשים בתרבוטק, יש להיערך יחד עם הנהלת התרבוטק והמשנה למנכ"ל לבחינה מדוקדקת של הנושא ולשקול ניוודם של עובדים לתפקידים מתאימים אחרים בעירייה, ורענון כוח-האדם בתרבוטק בהתאם לאופי הפעילות בו. בנוסף, יש לשקול תוספת של כוח אדם בחצי משרה עד משרה מלאה לסיוע למנהל התרבוטק בארגון הפעילות התרבותית.</p>	.21
<p><b>התבצע באופן חלקי.</b></p> <p>צוות עובדי התרבוטק השתתף בכנס ספריות ארצי. האחראית על השיווק ועובדת נוספת השתתפו בקורס בנושא זה. מתנדבת נשלחה לקורס בנושא הפעלת התוכנה.</p>	<p>להכין תכנית השתלמות רב שנתית על מנת לדאוג להתפתחותם המקצועית המתמשכת של צוות עובדי הספרייה, ובכללם הספרנים, תוך מתן עדיפות לעובדים הקבועים על פני המתנדבים.</p> <p>מטרת ההשתלמויות היא להבטיח כי צוות העובדים ירכוש באופן שוטף מיומנויות חדשות, יתעדכן בחדש וימשיך לתת שירות לקהל המגיע</p>	.22

ביקורת מעקב - התרבוטק

מס"ד	הנושא	עדכון המצב
	לספרייה ברמה גבוהה.	
23.	לערוך מעקב צמוד אחר הניצול התקציבי, על מנת למצות את מלוא התקציב המוקצב מדי שנה לתרבוטק. המלצת הביקורת לאפשר למנהל התרבוטק גישה ישירה לתוכנת המחשב העירונית על מנת לערוך מעקב זה, יושמה.	<b>בוצע.</b> למנהל התרבוטק גישה ישירה לתוכנת המחשב העירונית, והוא מבצע מעקב שוטף אחר ההפקדות והניצול התקציבי.
24.	להקפיד על הפקדת הכספים עוד בטרם יצטברו בכספת כספים בסכום הגבוה מהסכום המותר על פי הנוהל. לחילופין, ניתן להגיש בקשה להגדלת הסכום במידת הצורך.	<b>בוצע.</b> התקבל אישור הגזבר להחזקת כספים מזומנים בסך של עד 6,000 ש"ח.
25.	לוודא כי החדר בו מצוייה הכספת יאובטח על פי הנדרש, כך שיותקנו סורגים על חלון החדר ודלת הכניסה אליו תהיה דלת ברזל.	<b>בוצע.</b> הותקנו סורגים על חלון החדר. אמנם לא הוחלפה דלת הכניסה, אבל קיימת מערכת גלאי נפח.
26.	לאפשר לתושבים לשלם את "דמי הפיקדון" בתרבוטק ולהימנע מגבייתם באופן שונה הגורם לטרטור התושב. "דמי הפיקדון" ייגבו בפנקס קבלות המיוחד לגבייה זו, וכך ניתן יהיה להציגם בסופו של דבר בספרי הנהלת החשבונות של העירייה.	<b>בוצע.</b> התשלומים מבוצעים בתרבוטק. תשלום עבור פיקדון הצטמצם מאד (מספר שני ומעלה).
27.	לבצע שינויים/תיקונים בטבלה המפרטת את הגבייה היומית, כך שזו תתאים לכללי הרישום החשבונאי.	<b>בוצע.</b>
28.	להמציא לידי העוסקים בגביית הכספים במוקדי הגבייה השונים עט	<b>בוצע.</b>

עדכון המצב	הנושא	מס"ד
	לסימון על שטרות הכסף, על מנת לבדוק אם מדובר בשטרות מזוייפים.	
<b>בוצע.</b>	להקפיד על ביצוע פיקוח ובקרה של הגורמים הממונים באגף התרבות והתכנון האסטרטגי ובמחלקת החשבות בגזברות העירייה, על אופן ניהול כספי הגבייה בתרבוטק באמצעות שאלון, כפי שמפורט בנוהל העירוני "גביית כספים במוקדי הגבייה העירוניים והתחשבות כספית עם גזברות העירייה", שמספרו 3.02.3.	.29
<b>בוצע באופן חלקי.</b> פתיחתה של ספריית "אביטל" הרחיבה את שעות פעילות הספריות. באירועי הערב, הספרייה בתרבוטק מאריכה את שעות הפתיחה. בימי שישי – קיימות בעיות טכניות.	לשנות את שעות פתיחת הספרייה למבוגרים, כך שמספרן יסתכם ב- 60 שעות שבועיות (במקום 40 שעות שבועיות כפי שקיים כיום), כפי שמתחייב בספריות הציבוריות על פי המלצות משרד התרבות. יש לשקול פתיחת הספרייה (במתכונת כ"א מצומצם) גם בימי שישי, במטרה להגדיל את שעות פתיחת הספרייה לקהל, ועל ידי כך להעלות את רמת השירות.	.30
<b>בוצע באופן חלקי.</b> בבתי הספר "גורדון" ו"עקיבא" נפתחו ספריות לקהילה. יש לפתוח ספרייה גם באזור הדרומי של העיר.	להפעיל ספריות נוספות בעיר באמצעות מוסדות החינוך, המרכזים הקהילתיים ועוד. לשם כך יש לפעול בשיתוף פעולה עם אגף החינוך והחברה לתרבות, פנאי וספורט, להכנת תכנית מתאימה וליישומה.	.31
<b>לא בוצע.</b> החברה לתפוי"ס החליטה על סגירת הספרייה בכותר הפיס.	לפעול להקמת מערך של קשרי עבודה שוטפים עם הספרייה הפועלת	.32



ביקורת מעקב - התרבוטק

מס"ד	הנושא	עדכון המצב
	ב"כותר הפיס" בהנהלת החברה לתרבות, פנאי וספורט.	
33.	למנות רכז ילדים ונוער שיארגן פעילות עבור אוכלוסייה זו בעת שהותם בספריית "אביטל".	<b>בוצע.</b> קיימת פעילות עניפה ומגוונת לילדים ונוער בספריית "אביטל".
34.	לרכוש אוסף של דיסקים מסוגים שונים לשם הקמת מערך של השאלת דיסקים.	<b>בוצע.</b> נרכשו דיסקים – ספרי אודיו.
35.	לתת מענה למתנדבים הפועלים בספריית "צדיק", כך שתוכן עבורם תכנית מסודרת המותאמת לרצונם ויכולתם ויינתן ביטוי של הערכה לפועלם.	<b>בוצע באופן חלקי.</b> מתקיים אירוע למתנדבים אחת לשנה, ובנוסף, ניתן מענה אישי למתנדבים בתרבוטק על ידי מנהל התרבוטק.
36.	להכין תכנית פעילות על העיר בת ים לתלמידי מוסדות החינוך בעיר, בשותפות עם מנהלי מוסדות החינוך ואגף החינוך, על מנת להעצים את רמת השייכות לעיר. תכנית זו, שרצוי שתהיה חווייתית ככול שניתן, חשובה בעיקר לתלמידי שכבת כיתות ד', הלומדים על העיר בשנה זו.	<b>לא בוצע.</b> התקיימו מפגשים עם מנהל אגף החינוך ומנהלי בתי ספר, אולם, לא חלה התקדמות ממשית.
37.	להוביל לשיתוף פעולה רחב עם מכללת בת ים וציבור הסטודנטים הלומדים בה.	<b>בוצע.</b> הסטודנטים משתמשים בספריית העיון.
38.	להנחות את מנהל התרבוטק לניהול "קופה קטנה" בהתאם לנהלים.	<b>בוצע.</b> מנהל התרבוטק מבקש להגדיל את שיעור הניצול של "הקופה הקטנה" עבור ההוצאות השוטפות.